

**STATUT**  
**Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**

§ 1.

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz aktów wykonawczych.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) Radzie Zespołu - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu;
- 3) Centrum (CKU) – należy rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 5) placówkach – należy rozumieć przez to Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Bursę SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim;
- 6) słuchaczu – należy rozumieć ucznia i słuchacza CKU;
- 7) mieszkańcu – należy rozumieć mieszkańca bursy;
- 8) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 3.

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Św. Antoniego 47.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

#### § 4.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
  - 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
  - 2) Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia w ramach Zespołu nowych jednostek, jeśli potrzeba taka wyniknie z prowadzonej działalności.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### § 5.

1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjno – finansowej jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności:
  - 1) bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
  - 2) Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach wchodzących w jego skład oraz kształci w formach pozaszkolnych.

#### § 6.

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz mieszkańców, umożliwianiu nauczycielom doskonalenia swojego warsztatu pracy poprzez korzystanie z najnowszych wydawnictw z literatury pedagogicznej, przedmiotowej i popularno-naukowej.
2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka Zespołu realizuje w szczególności przez:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy, mieszkańców, pracowników oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy i mieszkańców nawyku czytania i uczenia się.

### **Rozdział 3** **Organy Zespołu**

#### § 7.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Zespołu.

#### § 8.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, pod warunkiem, iż stanowisko dyrektora zajmuje osoba będąca nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami i mieszkańcami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i finansową obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, mieszkańcom i nauczycielom w czasie zajęć;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Zespołu, niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o tym fakcie;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

#### § 9.

1. Na wniosek dyrektora Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Zespołu może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor. Jeżeli w Zespole nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

#### § 10.

1. Rada Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Zespołu jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Zespołu należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówkach wchodzących w skład Zespołu;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i listy mieszkańców;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Zespołu opiniuje, w szczególności:
  - 1) organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli placówka wchodząca w skład Zespołu takie kursy prowadzi;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
7. Rada Zespołu przygotowuje i uchwała statut Zespołu oraz placówek wchodzących w jego skład.
8. Uchwały Rady Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Zespołu ustala swój Regulamin.

10. Rada Zespołu wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

#### § 11.

Połączenie w Zespół Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim nie narusza odrębności Samorządu Słuchaczy Centrum oraz Młodzieżowej Rady Bursy.

#### § 12.

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów między organami Zespołu:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu lub organami placówek wchodzących w skład Zespołu, z wyłączeniem dyrektora Zespołu, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor Zespołu. Od decyzji dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Zespół;
- 2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Zespół, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja Zespołu**

#### § 13.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Arkusz organizacji Zespołu po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący w terminie określonym w przepisach prawa.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

#### § 14.

Organizację pracy placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają statuty tych placówek.

### **Rozdział 5**

#### **Pracownicy Zespołu**

#### § 15.

1. W Zespole zatrudnieni są:
  - 1) pracownicy pedagogiczni;
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. W Zespole mogą być zatrudnione w oparciu o obowiązujące przepisy prawa osoby niebędące nauczycielami posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora Zespołu za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć dydaktycznych.
3. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określają odrębne przepisy prawa.

#### § 16.

1. W Zespole tworzy się stanowisko nauczyciela – bibliotekarza, do zadań którego należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie regulaminu biblioteki i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
  - 2) udostępnianie zbiorów słuchaczom, mieszkańcom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
  - 4) prowadzenie na bieżąco selekcji księgozbioru;
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
  - 6) uzgadnianie z dyrektorem propozycji dotyczących rozwoju biblioteki, planu i organizacji pracy biblioteki.

#### § 17.

1. W Zespole tworzy się stanowisko głównego księgowego. Do jego zadań należy odpowiadanie za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową Zespołu. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Zespołu.

#### § 18.

Do zadań wszystkich pracowników Zespołu w zakresie BHP należy znajomość i przestrzeganie podstawowych zasad BHP obowiązujących w Zespole.

### **Rozdział 6**

#### **Przepisy końcowe**

#### § 19.

1. Organem powołanym do opracowania i uchwalenia zmian statutu jest Rada Zespołu.

2. Zmiany zapisów Statutu Zespołu dokonuje się na wniosek:
  - 1) Dyrektora Zespołu;
  - 2) Rady Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za zaznajomienie z postanowieniami statutu słuchaczy i mieszkańców Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu przedstawia statut do wglądu wszystkim pracownikom oraz słuchaczom i mieszkańcom Zespołu.

#### § 20.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcie placówek i szkół wchodzących w skład Zespołu mają w nagłówku nazwę: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Zespół podaje się nazwę jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu.
4. Nazwa: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim umieszczona jest na pieczęci urzędowej, którą stempluje się świadectwa i inne dokumenty.

#### § 21.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej, materialnej, inwentaryzacyjnej i kontroli zarządczej określają obowiązujące przepisy prawa.

#### § 22.

1. Rada Pedagogiczna Centrum oraz Rada Pedagogiczna Bursy z dniem utworzenia Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zostają rozwiązane.
2. Kompetencje rad pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu przejmuje Rada Zespołu.

#### § 23.

W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### § 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.