

STATUT

BURSY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM UL. ŚW. ANTONIEGO 47

Podstawa prawna

1. Uchwała Nr XXXIX/1099/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2009 roku w sprawie: utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej – jednostki budżetowej o nazwie Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r., poz. 1148 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r. poz. 1606);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1628).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. nr 52 poz. 466 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 323);

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest placówką wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Siedziba Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim mieści się w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 47.
3. Na pieczętce Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim używana jest nazwa: Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim oraz jej adres.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 2) Zespole – należy rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 4) Radzie Pedagogicznej - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 5) Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Organem prowadzącym Bursę jest Samorząd Województwa Łódzkiego mający siedzibę w Łodzi al. Piłsudskiego 8.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURS Y ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Bursa jest placówką publiczną koedukacyjną, zapewniającą opiekę oraz wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

3. Do zadań Bursy w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej;
 - 2) zaspokojenie potrzeb poprzez między innymi. zapewnienie bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznych;
 - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce;
 - 5) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania;
 - 6) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego;
 - 7) tworzenie i kultywowanie tradycji;
 - 8) zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych.

§ 3.

1. Działalność opiekuńczo-wychowawczą Bursa prowadzi w oparciu o „Program Wychowawczo – Profilaktyczny” oraz „Roczny Plan Pracy grup wychowawczych”. Bursa pracuje w oparciu o procedury postępowania na wypadek pojawiających się zagrożeń.
2. W realizacji swoich zadań, w zależności od potrzeb, Bursa współpracuje z szeroko rozumianym środowiskiem lokalnym tj. rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, instytucjami o charakterze pomocowym.
3. Dyrektor, nauczyciele i wychowawcy współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków Bursy. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
 - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem;
 - 2) zebrania z rodzicami, organizowane przez wychowawców i Dyrektora;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
 - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.
4. Rodzice powinni poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka w celu uniknięcia zagrożeń zdrowotnych podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez Bursę.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w formie konsultacji z dyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i psychologami szkolnymi.

§ 4.

1. Bursa udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. W Bursie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest w miarę możliwości udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.

§ 5.

1. W Bursie działa powołany przez Dyrektora Zespół Wychowawczy.
2. Zadaniem Zespołu Wychowawczego jest w szczególności:
 - 1) diagnozowanie pojawiających się problemów wychowawczych i dokonywanie ich okresowej analizy;
 - 2) opracowanie Planu Pracy Zespołu Wychowawczego;
 - 3) dokonywanie oceny podejmowanych działań wychowawczych i proponowanie Radzie Pedagogicznej doskonalenia metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor bądź upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący Zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości — pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

Rozdział III ORGANY BURSY I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

Organami Bursy są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 7.

1. Kompetencje Dyrektora w odniesieniu do działalności Bursy:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmowania aktywnych działań prozdrowotnych;
 - 3) współdziała ze szkołami, w których kształcą się mieszkańcy Bursy;
 - 4) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor skreśla mieszkańca z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników wykonujących pracę w Bursie;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom wykonującym pracę w Bursie;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników wykonujących pracę w Bursie.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy;

5. Pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem Bursy, wydatkowaniem środków finansowych może regulować Dyrektor zarządzeniami wewnętrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podczas nieobecności Dyrektora obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 8.

1. W zakresie realizacji statutowych zadań Bursy dotyczących wychowania i opieki działa Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wicedyrektora.
6. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 4 dni przed zebraniem. W sytuacjach wyjątkowych powyższy termin może być pominięty (dotyczy to nadzwyczajnych zebrań Rady).
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z przeprowadzeniem analizy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) zatwierdza plany pracy na każdy rok szkolny;
 - c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - d) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f) uchwała statut Bursy i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
 - g) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu polepszenia pracy Bursy.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.

14. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

- a) określenie numeru,
- b) daty zebrania i nazwiska przewodniczącego Rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- d) listę obecności nauczycieli;
- e) uchwalony porządek obrad;
- f) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- g) przebieg głosowania i jej wyniki;
- h) podpis przewodniczącego i protokolanta.

15. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.

16. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący Rady.

17. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie Zespołu nie później niż 7 dni po zakończeniu zebrania w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.

18. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia.

19. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 9.

1. W Bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy.

2. Młodzieżową Radę Bursy wybierają wszyscy wychowankowie Bursy w wyborach tajnych, równych i powszechnych.
3. Młodzieżowa Rada Bursy, jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków Bursy.
4. Młodzieżowa Rada Bursy wybierana jest na okres jednego roku.
5. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy :
 - 1) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie placówki;
 - 2) aktywne uczestnictwo w życiu Bursy - współdecydowanie w sprawach ważnych dotyczących mieszkańców oraz współtworzenie zasad obowiązujących w placówce;
 - 3) współpraca z Dyrektorem Zespołu oraz Radą Pedagogiczną;
 - 4) współudział w realizacji wychowawczych i opiekuńczych zadań Bursy;
 - 5) koordynowanie samorządowej działalności Bursy w dziedzinach takich jak; samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka);
 - 6) rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - 7) stawanie w obronie praw i godności wychowanków;
 - 8) inicjowanie i przeprowadzanie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Bursy;
 - 9) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz placówki.
6. Młodzieżowa Rada Bursy działa zgodnie z zasadami określonymi w jej regulaminie wewnętrznym zatwierdzonym przez Dyrektora

§ 10.

1. Wszystkie organy Bursy współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Bursy planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
8. Organy Bursy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

§ 11.

1. Podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, który dotyczy organizacji pracy Bursy i Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Arkusz jest zatwierdzany przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Miesięczna odpłatność za pobyt mieszkańca w Bursie ustalana jest przez organ prowadzący Bursę, to jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
5. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie ustalana jest w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 z wyjątkiem grupy wychowawczej obejmującej wyłącznie uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, która odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej określonej w odrębnych przepisach.
4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawni.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej i wychowawcy wspomagający.
6. Organizację zajęć młodzieży w Bursie określa rozkład dnia przyjęty przez Młodzieżową Radę Bursy.
7. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
9. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.
10. W Bursie istnieje świetlica, do korzystania z której uprawnieni są wszyscy wychowankowie.
11. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.

12. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są zgodnie z zadaniami i celami określonymi w „Programie wychowawczo – profilaktycznym” Bursy oraz innych programach zatwierdzonych do realizacji na terenie placówki.
13. Organizacja zajęć dla wychowanków na terenie Bursy przebiega w ramach prac organizacyjnych Młodzieżowej Rady Bursy oraz sekcjach zainteresowań.
14. Zakres pracy Młodzieżowej Rady Bursy oraz sekcji jest określany corocznie w zależności od potrzeb i zainteresowań młodzieży. Opiekunowie sekcji przygotowują wspólnie z wychowankami plany pracy, uwzględniające potrzeby młodzieży i umożliwiające jej wartościowe spędzanie czasu wolnego.
15. Placówka organizuje udział wychowanków w zajęciach poza Bursą, korzystając z oferty przedstawionej przez instytucje upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne na terenie miasta.

§ 13.

1. Bursa umożliwia wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną.
2. W Zespole działa Rada Wolontariatu, którą tworzą wychowankowie Młodzieżowej Rady Bursy oraz słuchacze Samorządu Słuchaczy.
3. Rada Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Wolontariusz Rady Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok.
6. Na czele Rady Wolontariatu stoi opiekun wolontariatu.
7. Cele działania Rady Wolontariatu:
 - 1) aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności Zespołu;
 - 2) angażowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i odpłatnej pomocy innym;
 - 3) rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących;
 - 4) promocja idei wolontariatu;
 - 5) kształtowanie prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie;
 - 6) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 7) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 8) zwiększenie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
8. Formy nagradzania wolontariuszy:
 - 1) pochwała Dyrektora;
 - 2) przyznanie dyplomu;

§ 14.

W Bursie nadzór nad mieszkańcami sprawują Dyrektor, Rada Pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni wykonujący pracę w Bursie.

§ 15.

Do zadań wychowawcy należy:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój mieszkańców, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
4. tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
5. utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
6. dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży;
7. sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
8. wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
9. organizowanie czasu wolnego młodzieży .

§ 16.

W Bursie za zgodą organu prowadzącego mogą być zatrudnieni: psycholog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

§ 17.

Do zadań psychologa należy:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz analizowanie;
2. przyczyn występowania niepowodzeń w tym niepowodzeń szkolnych;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla mieszkańców Bursy;
4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom;
5. zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
6. współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego;
7. w szczególności z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy, szkołami wyższymi, zakładami pracy na terenie województwa;
8. współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi do których uczęszczają mieszkańcy Bursy.

§ 18.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. rozpoznawanie zapotrzebowania wychowanków na informacje dotyczące edukacji i kariery;

2. wspieranie wychowanków w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
3. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
4. udzielanie indywidualnych porad wychowankom;
5. współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE

Zasady rekrutacji

§ 19.

1. Pobyt w placówce może starać się uczeń klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
4. Uczniowie kontynuujący pobyt w Bursie na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Bursie.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do Bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje Dyrektor.

Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

§ 20.

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
 - 1) Życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności własnej, swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych .
 - 2) Opieki pedagogicznej i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach związanych z nauką i zamieszkaniami w Bursie.
 - 3) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
 - 4) Swobodnego i stałego utrzymywania kontaktu ze środowiskiem rodzinnym.
 - 5) Nauki w pokojach mieszkalnych lub w „Pokoju cichej nauki” do godziny 22⁰⁰.
 - 6) Nauki indywidualna w „Pokoju cichej nauki” po godz. 22.00 odbywa się tylko za

zgodą wychowawcy, nie dłużej jednak niż do godz. 24.00.

- 7) Kandydowania w wyborach do organów samorządowych Bursy, współdziałania za pośrednictwem tych organów w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych placówki.
 - 8) Korzystania z pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu Bursy (zgodnie z ich przeznaczeniem) służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów, odpoczynku i rozrywki, czynności gospodarczych i porządkowych .
 - 9) Rozwijania swoich uzdolnień, umiejętności i talentów w sekcjach zainteresowań działających na terenie Bursy.
 - 10) Uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie i w czasie umożliwiającym powrót do Bursy do godz. 20.30. W wyjątkowych sytuacjach w innych godzinach na pisemne żądanie rodziców/opiekunów prawnych uzgodnione z wychowawcą lub kierownikiem placówki.
 - 11) Wyjść z Bursy w czasie wolnym, po uzyskaniu zgody wychowawcy i odnotowaniu tego faktu przez niego w „Zeszycie wyjść”.
2. Wychowanek pełnoletni ma obowiązek powrotu do Bursy do godz. 21.00
 3. Wychowanek niepełnoletni ma obowiązek powrotu do Bursy do godz. 20.30
 4. Powrót do Bursy po godzinie 21.00 możliwy jest w szczególnych przypadkach wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) i wcześniejszym uzgodnieniem z wychowawcą.
 5. Wychowanek ma prawo przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających, za zgodą i wiedzą wychowawcy dyżurującego, do godz. 20.00, z wyłączeniem czasu przeznaczanego na naukę własną. Osoba odwiedzająca ma obowiązek wpisać się do „Zeszytu gości“, który znajduje się w portierni Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego oraz okazać się dokumentem tożsamości dyżurującemu wychowawcy.
 6. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) Zameldowania się tymczasowego na czas zamieszkania w Bursie (dłuższy niż 3 miesiące) w ciągu 14 dni. Obowiązek zameldowania w przypadku osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
 - 2) Stosować się do ustalonego rozkładu dnia.
 - 3) Systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
 - 4) Przestrzegać ustalonych zasad zwalniania się, wyjść i wyjazdów z Bursy.
 - 5) Zgłaszać wychowawcy dyżurującemu wszystkie wyjścia z Bursy wraz określeniem miejsca pobytu i godziny powrotu do placówki.
 - 6) Zamykać pokój na klucz oraz zostawiać go w pokoju wychowawców przy każdorazowym opuszczaniu placówki.
 - 7) Zgłaszać wychowawcy wszystkie wyjazdy z Bursy w ciągu tygodnia poprzez

osobiste, telefoniczne potwierdzenie rodzica (opiekuna prawnego). Przed wyjazdem do domu wpisać się do "Zeszytu wyjazdów". Przyjazd do miejsca zamieszkania każdorazowo potwierdzić telefonicznie poprzez rodzica (opiekuna prawnego).

- 8) Przestrzegać punktualnych powrotów do Bursy.
 - 9) Wychowanka zakwaterowanego w Bursie może zwolnić na noc jedynie rodzic/opiekun prawny potwierdzając telefonicznie bądź zabierając go osobiście.
 - 10) Przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i kultury języka w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Bursy.
 - 11) Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać przemocy, wandalizmowi i brutalności.
 - 12) Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń Bursy oraz jej otoczenia.
 - 13) Dbać o czystość w swoich pokojach mieszkalnych.
 - 14) Przed wyjściem do szkoły pozostawić pokój mieszkalny w należyтым porządku.
 - 15) Rzetelnie pełnić dyżury porządkowe oraz uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz Bursy i środowiska (obowiązki dyżurnego wg ustalonego harmonogramu).
 - 16) Zgłaszać na bieżąco wychowawcy zauważone zniszczenia lub nieprawidłowe funkcjonowanie sprzętu będącego wyposażeniem Bursy.
 - 17) Zachować spokój oraz przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
 - 18) Dbać o własne życie, zdrowie oraz rozwój, a także informować wychowawcę o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza.
 - 19) Szanować powierzony sprzęt i wyposażenie w pokojach oraz w pomieszczeniach użytku wspólnego (za wyrządzone szkody mieszkaniac ponosi odpowiedzialność finansową).
 - 20) Wypełniać powierzone przez wychowawcę obowiązki wynikających z zamieszkania w Bursie.
 - 21) Uczestniczyć w organizacji życia i pracy Bursy, swojej grupy, w miarę możliwości brać udział w różnorodnych uroczystościach, spotkaniach wewnętrznych oraz pracach porządkowych.
 - 22) Regularnie uiszczać opłaty za mieszkanie w Bursie w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
 - 23) Przestrzegać obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Mieszkańcom zabrania się:
- 1) Wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki.
 - 2) Z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia wychowanka, będącego pod wpływem używek, wychowawca po stwierdzeniu faktu informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych oraz zawiadamia pogotowie ratunkowe i policję. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują opiekę nad dzieckiem.
 - 3) Przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych.

- 4) Posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
- 5) Używania i posiadania tytoniu, wyrobów tytoniowych i e- papierosów.
- 6) Uprawiania hazardu.
- 7) Dewastacji mienia placówki.
- 8) Zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia tego faktu.
- 9) Zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełnienia czynów karalnych.
- 10) Wprowadzania do Bursy osób nie będących jego mieszkańcami bez zgody i wiedzy wychowawcy.
- 11) Przesyłania i udostępniania poprzez Internet danych naruszających prywatność innych wychowanków, pracowników Bursy lub innych osób.
- 12) Rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz treści nielegalnych, niebezpiecznych lub szkodliwych.
- 13) Siadania na parapetach i wychylania się z okna .
- 14) Zamykania drzwi na klucz w czasie przebywania w pokoju (dotyczy również ciszy nocnej).

Nagrody i Kary

§ 21.

1. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim może przyznać nagrody za pracę na rzecz Bursy i środowiska (np. za udział w przygotowaniu programów artystycznych, pomoc w organizacji uroczystości, imprez okolicznościowych, imprez sportowych, redagowanie gazetek, uczestniczenie w organizowanych zajęciach, pomoc koleżeńską w nauce, wzorowe zachowanie) w postaci:
 - 1) książek, dyplomów z dedykacją;
 - 2) powiadomienia szkoły i rodziców o wzorowej postawie mieszkańca.
2. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy i regulaminu wewnętrznego Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim może ukarać mieszkańca:
 - 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu z młodzieżą;
 - 2) powiadomieniem szkoły i rodziców o wymierzonej karze.
3. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu Bursy na przykład.: celowe niszczenie mienia Bursy, picie alkoholu, palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie środków odurzających i narkotyków oraz przebywanie pod ich wpływem na terenie Bursy, udział w bójkach pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Bursie z pominięciem gradacji kar.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy mieszkańców wraz z uzasadnieniem.

5. Do czasu zakończenia procedury wychowanek jest zawieszony w prawach wychowanka i pozostaje pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
6. Wychowanek przyjęty do Bursy warunkowo i nie wypełniający obowiązków może być usunięty z pominięciem gradacji kar.
7. Od zaistniałej kary mieszkaniec Bursy może odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
8. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim rozpatruje odwołanie się od kary mieszkańca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Młodzieżową Radą Bursy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe:

§ 22.

1. Bursa jest jednostką budżetową wchodzącą w skład Zespołu. Majątek Bursy jest majątkiem Zespołu.
2. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące pobytu wychowanka/i w Bursie, obowiązków rodziców/opiekunów prawnych i uprawnień Dyrektora, zawarte są w umowie zakwaterowania wychowanka.