



**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie**

**Mazowieckim**

**ul. Św. Antoniego 47**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**zaprasza**

**do złożenia ofert na pełnienie funkcji**

**KOORDYNATORA – KIEROWNIKA PROJEKTU RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/20 „Nowe kierunki – nowe możliwości” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020**

**Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi (na podstawie zawartej umowy) koordynatora/kierownika Projektu pn. „Nowe kierunki – nowe możliwości” realizowanego przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w zawodach i lepszego dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w powiecie tomaszowskim. Dzięki realizacji projektu nastąpi podwyższenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych, co spowoduje podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego i wpłynie na zmniejszenie poziomu bezrobocia.

**Zakres zadań do wykonania przez koordynatora/kierownika projektu:**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, zgodną z wnioskiem o dofinansowanie (jakością i terminowością realizacji działań)
2. Kontakty z Instytucją Zarządzającą
3. Nadzór i zatwierdzanie procedur merytorycznych i finansowych projektu
4. Opracowanie dokumentów projektowych: regulaminów, procedur
5. Wprowadzanie zmian w dokumentacji projektu
6. Informowanie o wszelkich zmianach w realizacji projektu w stosunku do zawartej umowy o dofinansowanie.
7. Kontrola dokumentów związanych z projektem
8. Nadzór nad realizacją budżetu, kontrola wydatków i ich realizacji w czasie
9. Bezpośredni nadzór nad pozostałymi członkami Zespołu projektowego
10. Działania promocyjne
11. Wykonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji koordynatora.



### **Oczekiwania:**

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym projektami EFS minimum 5 lat
3. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi minimum 1 rok
4. Zdolności analityczne i zarządcze
5. Samodzielność, dążenie do realizacji celów, zaangażowanie
6. Umiejętność planowania i organizacji własnej pracy i podległego Zespołu
7. Prawo jazdy kat. B oraz gotowość do wyjazdów służbowych
8. Umiejętność pracy w Zespole i wysoka odporność na stres, komunikatywność.

**II. Czas realizacji zadania:** Od daty podpisania umowy z Zamawiającym do 31.08.2022 r.

**III. Sposób rozliczenia wynagrodzenia:** Rozliczenie kosztów wykonanych prac następować będzie w oparciu o ewidencję potwierdzającą liczbę godzin wykonania umowy. Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy wynosi 60h.

**IV. Sposób oceny oferty:** Podstawowym kryterium oceny i wyboru oferty będzie wysokość proponowanej w ofercie ceny za roboczogodzinę oraz porównanie stopnia spełnienia oczekiwań określonych w pkt I.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie ofert na adres mailowy:

[sekretariat@ckutomaszow.com.pl](mailto:sekretariat@ckutomaszow.com.pl)

lub dostarczenie osobiste do biura projektu: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Św. Antoniego 47

**do dnia 1 czerwca 2021 roku do godziny 10:00.**

**DYREKTOR**  
ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
*Iwona Gawron*  
mgr Iwona Gawron