

**DYREKTOR**

**ZESPÓŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
Sekretarz Zespołu – 1 etat**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
2. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym oraz posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy na podobnym stanowisku,
3. Znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy:
  - 1) Ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 2) Kodeks pracy,
  - 3) Karta Nauczyciela.
4. Umiejętność pracy w programach:
  - 1) Microsoft Office,
  - 2) System Informacji Oświatowej

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Kreatywność, komunikatywność, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, punktualność, odporność na stres.

**III. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat,
2. Praca przy komputerze.
3. Zatrudnienie na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
4. Miejsce pracy: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV),
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do podejmowania czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**V. Miejsce składania dokumentów**

Powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu.

**Termin zakończenia naboru: 11 marca 2020r.**

**DYREKTOR**  
ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

*[Podpis]*  
mgr Iwona Gawrón

26.02.2020r.