

WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE/ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
UL. ŚW. ANTONIEGO 47, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

tel.: 44 724 27 43
adres internetowy:
<https://zsiptowitomaszow.bip.wikom.pl/>
adres poczty elektronicznej
sekretariat@ckutomaszow.com.pl
NIP: 773-248-31-83

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RPLD.26.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWZ)**

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

na: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”.**

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

L. Gawron
mgr Iwona Gawron

(zatwierdzona dnia 21.10.2021 r.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE /Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel.: 44 724 27 43

Strona internetowa Zamawiającego: <https://zsiptomaszow.bip.wikom.pl/>

Skrzynka podawcza ePUAP Zamawiającego: /ZPOTomaszow/SkrytkaESP

II. POSTĘPOWANIE

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.
- 2) Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 214 00,00 euro,

2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o zamówieniu

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych **Ogłoszenie nr 2021/BZP 00239864/01 z dnia 2021-10-21 r.**
- 2) Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://zsiptomaszow.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>
- 3) Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://zsiptomaszow.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>
- 4) Miniportal Urzędu Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3. Oznaczenie postępowania

- 1) Postępowanie oznaczone jest jako: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”**.
- 2) Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 3) Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPLD.11.03.01-10-0007/20 „Nowe kierunki – nowe możliwości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **„Organizacji i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i poprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń z tematyki wskazanej w pkt 4.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1A/B/C/D do projektu Umowy, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Zakres poszczególnych części:

- 1) **Część Nr I SZKOLENIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ** obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie kształcenia z trybu on-line dla dwóch grup szkoleniowych

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 A do SWZ;

- 2) **Część Nr II SZKOLENIA W ZAKRESIE KOSMETYKI** obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie:

1. szkolenie dla słuchaczy w zakresie kształcenia kompetencji zawodowych (relacje interpersonalne w pracy zawodowej) dla dwóch grup szkoleniowych;
2. szkolenie dla słuchaczy w zakresie przedłużania i stylizacji rzęs dla jednej grupy szkoleniowej
3. szkolenie dla słuchaczy w zakresie wykonywania henny pudrowej dla jednej grupy szkoleniowej;
4. szkolenie dla słuchaczy w zakresie wykonywania henny metodą piórkową dla jednej grupy szkoleniowej;
5. szkolenie dla słuchaczy w zakresie wizażu scenicznego z elementami charakteryzacji dla jednej grupy szkoleniowej;
6. szkolenie dla słuchaczy w zakresie podologii dla jednej grupy szkoleniowej;
7. szkolenie dla słuchaczy w zakresie wykonywania mezoterapii mikroigłowej dla jednej grupy szkoleniowej;
8. szkolenie dla słuchaczy w zakresie sterylizacji w gabinecie kosmetycznym dla dwóch grup szkoleniowych;

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 B do SWZ;

- 3) **Część Nr III SZKOLENIA W ZAKRESIE STOMATOLOGII** obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie:

1. szkolenie dla słuchaczy w zakresie kształcenia kompetencji zawodowych (relacje interpersonalne w pracy zawodowej) dla dwóch grup szkoleniowych;
2. szkolenie dla słuchaczy w zakresie periodontologii: zajęcia teoretyczne dla dwóch grup szkoleniowych, zajęcia praktyczne dla czterech grup szkoleniowych;
3. szkolenie dla słuchaczy w zakresie profesjonalnej asysty chirurgiczno – implantologicznej zajęcia teoretyczne dla dwóch grup szkoleniowych, zajęcia praktyczne dla czterech grup szkoleniowych;
4. szkolenie dla słuchaczy w zakresie sterylizacji w gabinecie stomatologicznym dla dwóch grup szkoleniowych;

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 C do SWZ;

- 4) **Część nr IV DORADZTWO ZAWODOWE** obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie

1. realizacja warsztatów z autoprezentacji dla ośmiu grup;
2. realizacja warsztatów z psychologiem dla ośmiu grup;

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 D do SWZ.

- 5) Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszeniu), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładnie taka liczba osób jak wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – **nie mniejsza jednak niż 50 % uczestników dla każdej grupy szkoleniowej/szkolenia**, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV – 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeśli są znane.
- 1) Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 5 do SWZ.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka części lub całość zamówienia. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca składając ofertę na konkretną część zobowiązany jest wycenić wszystkie szkolenia wyszczególnione w tej części (odpowiednio załączniki 1A, 1B, 1C, 1D). W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 Ustawy.
4. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 95 ust 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, z uwagi na to, że przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1320).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W 214 UST. 1 PKT 8

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem

- 1) Część Nr I SZKOLENIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy;**
- 2) Część Nr II SZKOLENIA W ZAKRESIE KOSMETYKI **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy;**
- 3) Część Nr III SZKOLENIA W ZAKRESIE STOMATOLOGII **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy;**
- 4) Część nr IV DORADZTWO ZAWODOWE **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy;**

- 5) Dokładne terminy szkoleń Wykonawca ustali z Zamawiającym drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu Umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce – ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM, UL. ŚW. ANTONIEGO 47, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

Część III – zajęcia praktyczne – gabinet stomatologiczny **na terenie powiatu tomaszowskiego** zapewnia Wykonawca.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 8 Pzp.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 Pzp, dotyczących:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) lub równoważny dokument wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) **Część Nr I SZKOLENIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – ekspertem dla tematyki szkoleniowej kształcenia na odległość będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 2 szkolenia z danej tematyki szkoleniowej, do której został przypisany.

- b) **Część Nr II SZKOLENIA W ZAKRESIE KOSMETYKI,**

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – ekspertem dla tematyki szkoleniowej kosmetyki, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 2 szkolenia z danej tematyki szkoleniowej, do której został przypisany;

- c) **Część Nr III SZKOLENIA W ZAKRESIE STOMATOLOGII**

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – ekspertem dla tematyki szkoleniowej stomatologii, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 2 szkolenia z danej tematyki szkoleniowej, do której został przypisany;

- d) **Część nr IV DORADZTWO ZAWODOWE**

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – ekspertem dla tematyki szkoleniowej doradztwa zawodowego, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 2 szkolenia z danej tematyki szkoleniowej, do której został przypisany.

- e) W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających, lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu szkoleń, Wykonawca będzie mógł je zmienić, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana odpowiednio w rozdz. VII, ust. 2, pkt 4 lit. a-d SWZ. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 mogą spełniać łącznie, zaś warunek, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez każdego wykonawcę samodzielnie.
 5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 rozdziału VII SWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 rozdziału VII SWZ.
 8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia".
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMNETACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, określonych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ wykonawca dostarcza z ofertą:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ):
 - a) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia;

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ);
- 3) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie potwierdzało, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **zaświadczenie** o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub kopię wpisu lub równoważny dokument potwierdzający wpis;
- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w rozdziale XII SWZ.
- 6) **PODPISANIE OFERTY MUSI NASTĄPIĆ PRZED ZASZYFROWANIEM OFERTY!**
- 7) **Wykonawcy w pierwszej kolejności podpisują plik formularza oferty (lub paczkę plików zip), następnie szyfrują, a potem przesyłają zaszyfrowaną ofertę (plik/pliki) za pośrednictwem miniportal/epuap. Wykonawcy mają dodatkowo możliwość podpisać formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępniony na miniportal/epuap, ale jest to funkcjonalność systemu i odpowiada złożeniu podpisu odręcznego nas kopercie z ofertą. Podpisanie formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty.**

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto za wszystkie szkolenia w danej części, cenę za 1 uczestnika szkolenia, wartość VAT (dla części IV, dla części I, II, III – usługa zwolniona z VAT z uwagi na finansowanie w całości ze środków publicznych), doświadczenie eksperta (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) oraz pozostałe wymagane informacje.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

II. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.11.2021 r., godz. 10:00 (czasu lokalnego)**.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@ckutomaszow.com.pl z tym, że ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem.
4. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: RPLD.26.3.2021 Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to:

RPLD.26.3.2021 Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na **ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania elektronicznej RPLD.26.3.2021).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty email: sekretariat@ckutomaszow.com.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz regulaminu korzystania z miniportal.uzp.gov.pl.

13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
15. Informacje, inne niż określone w ust. 14, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.
16. Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i podpisaniem.
19. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
20. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
21. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
22. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
23. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
25. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
26. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

XII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej oceniony ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Iwona Gawron- w sprawach merytorycznych i formalnych: **44 724 27 43**.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, cenę za szkolenie 1 uczestnika, doświadczenie eksperta (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) i inne wymagane informacje.
2. Wykonawca składając ofertę na konkretną część zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje (szkolenia) wyszczególnione w danej części (odpowiednio załączniki 1 A/1 B/1 C/ 1 D). W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia i powinna zostać obliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 5).
5. Cena brutto musi obejmować m.in. Koszty dojazdu, materiałów szkoleniowych, zapewnienia gabinetu (w zakresie części III).
6. Cena oferty powinna być ceną kompletna i jednoznaczna, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Wykonawca dla części IV podaje wartość VAT, dla części I, II, III – usługa zwolniona z VAT z uwagi na finansowanie w całości ze środków publicznych.
8. W tabeli, w formularzu oferty, w kolumnie nr 3 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę

podlegającą szkoleniu (dla właściwej części, na którą jest składana oferta).

9. Podana cena jednostkowa brutto za 1 osobę będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę jednostkową brutto za 1 osobę należy pomnożyć przez maksymalną liczbę osób podaną w kolumnie nr 4, aby obliczyć cenę oferty (brutto) - kolumna nr 5, a następnie zsumować i wpisać pozycję RAZEM.
10. Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwy towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2021 r.** godz. **11:00** (czasu lokalnego).
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą do dnia **02.12.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się tymi samymi kryteriami tj.: kryterium: **cena** (znaczenie kryterium 60% - 60 pkt) oraz **doświadczenie eksperta (osoby skierowanej do realizacji zamówienia)** (znaczenie kryterium 40% - 40 pkt). Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w dwóch kryteriach.
2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty dla danej części podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W kryterium **doświadczenie eksperta (osoby skierowanej do realizacji zamówienia)** Zamawiający przyzna maksymalnie **40 punktów** w zależności od liczby przeprowadzonych szkoleń ponad te niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez osobę wykazaną w formularzu oferty dla danej części na zasadach określonych w poniższej tabeli.
 - 1) Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie punktu 3 (dla każdej z części) Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę. W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie eksperta w zakresie należytej realizacji szkoleń o tematyce szkoleniowej, do której został przypisany.

- 2) W formularzu oferty Wykonawcy nie wpisują doświadczenia niezbędnego do spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 SWZ. Doświadczenie niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca, wezwany na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wpisuje w wykazie osób (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
- 3) W przypadku braku wskazania w formularzu oferty osoby o odpowiednim doświadczeniu lub kwalifikacjach, Zamawiający przyzna ofercie zero punktów w danym kryterium.
- 4) Ocena w kryterium nastąpi w oparciu o informacje podane w pkt 3 formularza ofertowego, przy czym osoby wskazane w formularzu oferty muszą następnie zostać wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w wykazie osób.

Liczba dodatkowych szkoleń eksperta (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) ponad konieczne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy
0	0 pkt
1	10 pkt
2	20 pkt
3	30 pkt
4 i więcej	40 pkt

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, Inspektorem ochrony danych osobowych jest Marta Lublin, kontakt e-mail sekretariat@ckutomaszow.com.pl tel.: 044 724-27-43.;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na 1A, 1B, 1C, 1D,
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy wraz z załącznikiem – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego