



WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE/ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM  
UL. ŚW. ANTONIEGO 47, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

tel.: 44 724 27 43

adres internetowy:

<https://zspowitomaszow.bip.wikom.pl/>

adres poczty elektronicznej

[sekretariat@ckutomaszow.com.pl](mailto:sekretariat@ckutomaszow.com.pl)

NIP: 773-248-31-83

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RPLD.26.2.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SWZ)

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO

NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

na: „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”.

DYREKTOR  
ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

*Iwona Gawron*  
mgr Iwona Gawron

(zatwierdzona dnia 12.08.2021 r.)

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE /Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

tel.: 44 724 27 43

Strona internetowa Zamawiającego: <https://zsiptowlomaszow.bip.wikom.pl/>

Skrzynka podawcza ePUAP Zamawiającego: /ZPOTomaszow/SkrytkaESP

## II. POSTĘPOWANIE

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.
- 2) Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 214 00,00 euro,

### 2. Miejsce Publikacji ogłoszenia o zamówieniu

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych **Ogłoszenie nr 2021/BZP 00146764/01 z dnia 12.08.2021 r.**
- 2) Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://zsiptowlomaszow.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>
- 3) Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://zsiptowlomaszow.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>
- 4) Miniportal Urzędu Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### 3. Oznaczenie postępowania

- 1) Postępowanie oznaczone jest jako: **„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”.**
- 2) Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 3) Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu RPLD.11.03.01-10-0007/20 „Nowe kierunki – nowe możliwości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż wyposażenia **w ramach projektu pn.: „Nowe kierunki – nowe możliwości” niezbędnego do realizacji kształcenia zawodowego.**

3. W ramach zadania planowane jest wyposażenie **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**; prowadzącego kształcenie zawodowe w sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia nauczania w zawodach z określonej branży/zawodu oraz umożliwiające wdrażanie i upowszechnianie nowych technologii. W ramach zadania wyposażone/doposażone będą sale na kierunkach: Technik sterylizacji medycznej (TSM), Technik usług kosmetycznych (TUK), Higienistka stomatologiczna (HS).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i - w przypadku elementów wymagających montażu zamontować, fabrycznie nowe wyposażenie w tym. m.in.: wyposażenie Sali technika sterylizacji medycznej, wyposażenie Sali Technika usług kosmetycznych (TUK), wyposażenie Sali Higienistki stomatologicznej (HS).
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - Dostawę, wniesienie, montaż wyposażenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie obiektu: **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**;
  - W przypadku urządzeń, których obsługa wymaga przeszkolenia - uruchomienie zamontowanego wyposażenia, jego przetestowanie, oraz przeszkolenie użytkowników wskazanych przez Zamawiającego;
  - Serwis dostarczonego wyposażenia w okresie rękojmi a także gwarancji w zakresie odpowiednim do postanowień gwarancyjnych oraz przepisów dotyczących rękojmi;
6. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Wykonawca składając ofertę na konkretną część zobowiązany jest wycenić wszystkie pomoce dydaktyczne wyszczególnione w tej części (odpowiednio załączniki 1A, 1B, 1C, 1D). W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.
7. Zakres poszczególnych części obejmuje:
  - 1) **Część Nr I: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sali technika sterylizacji medycznej,**  
Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 A do SWZ;
  - 2) **Część Nr II: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sali technika usług kosmetycznych,**  
Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 B do SWZ;
  - 3) **Część Nr III: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do sali higienistki stomatologicznej,**  
Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 C do SWZ;
  - 4) **Część nr IV: Zakup, dostawa mebli do sal dydaktycznych,**  
Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 D do SWZ.
8. Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj i ilość oraz parametry poszczególnych urządzeń i elementów zawiera załącznik nr 1 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia dot. każdej z w/w części.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 33100000-1 – Urządzenia medyczne
  - 2) 39100000-3 - Meble

- 3) 35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
- 4) 38500000-0 – Aparatura kontrolna i badawcza
- 5) 44600000-6 - Zbiorniki, rezerwuary i pojemniki; grzejniki centralnego ogrzewania i kotły
- 6) 33600000-6 – Produkty farmaceutyczne
- 7) 33700000-7 – Produkty do pielęgnacji ciała

11. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, kompletny, sprawny technicznie, nieuszkodzony nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
- 2) Przez montaż należy rozumieć: składanie kompletnych i gotowych do użycia mebli, urządzeń oraz wyposażenia w pomieszczeniach, w których będą użytkowne. Montaż będzie polegał w szczególności na: skompletowaniu, zmontowaniu, ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancję, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 4) Wyposażenie dostarczone będzie na koszt Wykonawcy na teren obiektu: **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy uwzględniając godziny pracy Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wyposażenia. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia i weźmie udział w jego rozpakowaniu, oraz montażu, uruchomieniu w celu stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie. Uszkodzony lub brakujący sprzęt Wykonawca dostarczy na koszt własny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 7 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
- 6) Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarować powstałe odpady. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
- 7) Użyte materiały winny być nowe w pierwszym gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w placówkach oświatowych i zapewniać pełną sprawność eksploatacyjną oraz spełniać wymagania opisane w załączniku nr 1 do SWZ i umowie.

12. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanego w SWZ o parametrach gwarantujących zachowanie wymiarów zewnętrznych oraz odpowiednio do rodzaju urządzenia / mebla/ wyposażenia: pojemności funkcjonalnej itd., możliwości prowadzenia określonego w OPZ rodzaju działalności, edukacji

w określonym w OPZ zakresie i osiągnięcie zakładanych w projekcie efektów wykorzystania urządzeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych.

13. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przetargowej, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej.
15. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u producentów gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do SWZ, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
16. Wykonawca danej części zamówienia zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **co najmniej 24-miesięcznej gwarancji**. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia obowiązuje 2 letni okres rękojmi. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy, usługi objęte umową. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. **Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty w ramach kryteriów określonych w Rozdziale XVIII SWZ.**
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
  - 1) Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 5 do SWZ.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka części lub całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 Ustawy.
3. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 95 ust 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W 214 UST. 1 PKT 8**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

**VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem

- 1) Część Nr I: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych sali technika sterylizacji medycznej - **do 21 dni od daty podpisania umowy;**
- 2) Część Nr II: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych sali technika usług kosmetycznych - **do 21 dni od daty podpisania umowy;**
- 3) Część Nr III: Zakup, dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych sali higienistki stomatologicznej - **do 21 dni od daty podpisania umowy;**
- 4) Część nr IV: Zakup, dostawa mebli do sal dydaktycznych - **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce Dostawy – ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM, UL. ŚW. ANTONIEGO 47, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 8 Pzp.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 Pzp, dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - warunek, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez każdego wykonawcę samodzielnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia".
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMNETACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻAĆ OD WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, określonych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ wykonawca dostarcza z ofertą:
  - 1) **oświadczenie** wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia;

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w rozdziale XII SWZ.
- 6) **PODPISANIE OFERTY MUSI NASTĄPIĆ PRZED ZASZYFROWANIEM OFERTY!**
- 7) **Wykonawcy w pierwszej kolejności podpisują plik formularza oferty (lub paczkę plików zip), następnie szyfrują, a potem przesyłają zaszyfrowaną ofertę (plik/pliki) za pośrednictwem miniportal/epuap. Wykonawcy mają dodatkowo możliwość podpisać formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępniony na miniportal/epuap, ale jest to funkcjonalność systemu i odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą. Podpisanie formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty.**

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, stawkę i wartość VAT, długość okresu gwarancji oraz pozostałe wymagane informacje.
- 2) Wypełniony załącznik nr 1 A/B/C/D (w zależności od składanej/składanych części).
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczony notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa

należy przedłożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 5) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ.

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.08.2021 r., godz. 10:00 (czasu lokalnego)**.

## XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@ckutomaszow.com.pl](mailto:sekretariat@ckutomaszow.com.pl) z tym, że ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i



przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem.

4. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: RPLD.26.2.2021 Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: RPLD.26.2.2021 Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
11. **Złożenie oferty:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
  - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na [ePUAP](#) oraz udostępnionego przez [miniPortal](#). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania elektronicznej RPLD.26.2.2021).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty email: [sekretariat@ckutomaszow.com.pl](mailto:sekretariat@ckutomaszow.com.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz regulaminu korzystania z [miniportalu.uzp.gov.pl](#).
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
15. Informacje, inne niż określone w ust. 14, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.
16. Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku

wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i podpisaniem.
19. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
20. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
21. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
22. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
23. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
25. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
26. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość,

przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

### **XIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Iwona Gawron- w sprawach merytorycznych i formalnych: **44 724 27 43**.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT, długość okresu gwarancji i inne wymagane informacje. Cena podawana w formularzu oferty wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika odpowiednio nr 1A/1B/1C/1D (w zależności od części na którą składana jest oferta).
2. Wykonawca wypełnia tabelę (wzór stanowi załącznik nr od 1A do 1D) zawierającą kalkulację ceny ofertowej dostarczanego wyposażenia oraz potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego w załączniku od nr 1 A do 1 D do SWZ (w zależności na jaki zakres Wykonawca składa ofertę – całość lub część/części).
3. Wykonawca składając ofertę na konkretną część zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje wyszczególnione w danej części (odpowiednio załączniki 1 A/1 B/1 C/ 1 D). W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia i powinna zostać obliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 5).
6. Cena r brutto musi obejmować m.in. Koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru podczas transportu, wniesienie oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwy towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2021 r.** godz. **11:00** (czasu lokalnego).
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą do dnia **21.09.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się tymi samymi kryteriami tj.: kryterium: **cena** (znaczenie kryterium 60% - 60 pkt) oraz **długość okresu gwarancji** (znaczenie kryterium 40% - 40 pkt). Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w dwóch kryteriach.
2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty dla danej części podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **40 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty dla danej części na zasadach określonych w poniższej tabeli:

<b>Liczba miesięcy gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę</b>	<b>Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.</b>
<b>24 miesiące</b>	<b>0 pkt</b>
<b>Powyżej 24 miesiące do 30 miesięcy włącznie</b>	<b>10 pkt</b>
<b>Powyżej 30 miesięcy do 36 miesięcy włącznie</b>	<b>25 pkt</b>
<b>Powyżej 36 miesięcy</b>	<b>40 pkt</b>

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres uprawniający do uzyskania punktów, który bez wątpliwości zaoferował wykonawca. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 24 miesiące. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium długość okresu gwarancji.

**XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 5 do SWZ - Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać *ponownego* badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
  - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, Inspektorem ochrony

danych osobowych jest Marta Lublin, kontakt e-mail [sekretariat@ckutomaszow.com.pl](mailto:sekretariat@ckutomaszow.com.pl) tel.: 044 724-27-43.;

- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na 1A, 1B, 1C, 1D,
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia - wzór,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej- wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy