Tomaszów Mazowiecki, dnia 6 lipca 2021r.

**Notatka służbowa**

**dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest cena za dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 47, 97-200 Tomaszów Mazowiecki zakupionych na potrzeby projektu RPLD.11.03.01-10-0007/20 „Nowe kierunki – nowe możliwości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 14 00,00 zł netto, 1 722,00 brutto.
2. W dniu 1 lipca 2021r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zamieszczono zapytanie ofertowe dotyczące oszacowania wartości zakupu artykułów biurowych.
3. Streszczenie i porównanie złożonych ofert:

W dniu 2 lipca 2021r. na adres email Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim wpłynęła jedna oferta:

1. Firma „PAPIRUS” Wojciech Sujka, ul. Solidarności 1B, 96-200 Rawa Mazowiecka – oferowana cena netto – 1 288,15 zł, oferowana cena brutto – 1 584,43 zł;

W dniu 5 lipca 2021r. na adres email Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim wpłynęły dwie oferty:

1. Firma Handlowo – Usługowa „JARKPOL” Jarosław Korzycki, ul. Warszawska 150/152, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – oferowana cena netto – 1 650,08 zł, oferowana cena brutto – 2 029,60 zł.
2. Hurtownia Papiernicza „METEORA”, ul. P.O.W. 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – oferowana cena netto – 1 594,87 zł, oferowana cena brutto – 1 961,69 zł.

5. Zamówienia udziela się wykonawcy:

Firmie „PAPIRUS” Wojciech Sujka, ul. Solidarności 1B, 96-200 Rawa Mazowiecka.

6. Uzasadnienie wyboru:

Oferta złożona przez Firmę „PAPIRUS” Wojciech Sujka zawiera najkorzystniejszą cenę.

……………………………………………. ……………………………………

podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe podpis Dyrektora